



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБ ДОУ «Детский сад № 148»

Л.А. Таргаева

Приказ № 67 от 31.08.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции МБ ДОУ «Детский сад № 148»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБ ДОУ «Детский сад № 148»			
1.1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБ ДОУ «Детский сад № 148» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Заведующий Таргаева Л.А.
1.2.	Организация личного приема родителей (законных представителей) воспитанников учреждения	постоянно	Заведующий Таргаева Л.А.
1.3.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников учреждения о правах на получение образования	постоянно	Заведующий Таргаева Л.А.
1.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий Таргаева Л.А.
1.5.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Заведующий Таргаева Л.А.
1.6.	Обеспечение соблюдения правил приема заявлений, постановки на учет, приема, перевода и отчисления воспитанников МБ ДОУ «Детский сад № 148»	постоянно	Заведующий Таргаева Л.А.
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем	по мере необходимости	Заведующий Таргаева Л.А.
1.8.	Организация контроля предоставления платных образовательных услуг	по мере необходимости	Заведующий Таргаева Л.А.
1.9.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги приема граждан	постоянно	Заведующий Таргаева Л.А.
2. Обеспечение открытости деятельности МБ ДОУ «Детский сад № 148»			
2.1.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения посредством размещения информации на официальном сайте МБ ДОУ «Детский сад № 148»	в течение года	старший воспитатель Жидкова О.И. воспитатель Наумова Д.С.

2.2.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Заведующий Таргаева Л.А.
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Заведующий Таргаева Л.А.
2.4.	Размещение на официальном сайте учреждения:		
а	правовых актов антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	старший воспитатель Жидкова О.И. воспитатель Наумова Д.С.
б	отчета о добровольных пожертвованиях	январь, июнь 2024	
2.5.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) • оформление стендов в группах	декабрь 2023	Заведующий Таргаева Л.А.
3. Работа с кадрами			
3.1.	Проведение совещаний при заведующем	по мере необходимости	Заведующий Таргаева Л.А.
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года, по мере поступления	старший воспитатель Жидкова О.И. воспитатель Наумова Д.С.
4.2.	Проведение общего родительского собрания (итоги финансово-хозяйственной деятельности за 2023-2024 учебный год)	май 2024	Заведующий Таргаева Л.А.
4.3.	День открытых дверей	октябрь 2023	старший воспитатель Жидкова О.И.
4.4.	Проведение опроса «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг»	ноябрь 2023	старший воспитатель Жидкова О.И.
4.5.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	Заведующий Таргаева Л.А.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг	в течение года	Заведующий Таргаева Л.А.
5.2.	Организация контроля целевого использования бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Заведующий Таргаева Л.А.